

SMĚRNICE O PŘIJÍMÁNÍ DARŮ
NFNZ - Nadačního fondu nezávislé žurnalistiky
verze platná od 1. 1. 2019

I.

Preamble

1. Tato směrnice upravuje práva a povinnosti NFNZ – Nadačního fondu nezávislé žurnalistiky (dále jen „**Nadační fond**“) a jeho orgánů při přijímání darů ve smyslu čl. V. zakládací listiny Nadačního fondu (dále jen „**Zakládací listina**“).
2. Právní vztahy touto směrnicí neupravené se řídí příslušnými právními a interními předpisy.

II.

Obecná ustanovení

1. Po obdržení každého daru je Výkonný ředitel oprávněn posoudit osobu a strukturu dárce a jeho vazby na jiné subjekty.
2. Nadační fond nepřijímá dary v hotovosti.
3. V případě vyčísleného nefinančního daru uzavírá Nadační fond s dárce darovací smlouvu a na dárce se vztahuje tato „Směrnice o přijímání darů“.
4. *Kategorie dárců:* Tato směrnice rozděluje dárce dle velikosti poskytnutých darů do jednotlivých kategorií, přičemž na kategorie vyššího rozsahu se vztahují dodatečné povinnosti prověřování.
5. *Opakované dary:* Kategorie pro posuzování darů u dárců, kteří finanční částkou podpoří Nadační fond opakovaně v jednom kalendářním roce, se určuje vždy podle aktuální výše součtu všech darů.
6. *Dary od více osob stejného vlastníka:* V případě posuzování darů od více osob, které mají společného skutečného vlastníka (např. dar od fyzické osoby a od jím ovládané právnické osoby) se určuje vždy podle aktuální výše součtu všech darů v kalendářním roce.
7. *Doporučení od členů orgánů:* V jednotlivých kategoriích dárců může směrnice vyžadovat doporučení na nového dárce od „Orgánů Nadačního fondu“, za které se pro účely této směrnice považují: Výkonný ředitel, členové Správní rady, Kolegia nebo Dozorčí rady.
8. *Výjimka pro členy orgánů:* Tato směrnice se nevztahuje na dary poskytované Nadačnímu fondu členy Orgánů Nadačního fondu. Přijetí člena do Orgánů je považováno za a-priori schválení všech jeho darů v kalendářním roce, kdy byl členem Orgánů.
9. Darovací smlouvu, uzavírá Výkonný ředitel.
10. *Nestandardní smlouvy:* V případě, že bude Nadačnímu fondu darován dar na základě jiné, než standardní darovací smlouvy, jejíž vzor tvoří přílohu č. 1 této Směrnice, je

přijetí daru podmíněno schválením Správní radou. Pokud Správní rada úpravu smlouvy neschválí, je dar odmítnut, případně vrácen na účet dárce.

11. „Potvrzení o přijetí daru“ ve smyslu čl. V. odst. 6 Zakládací listiny vystavuje Výkonný ředitel.
12. Rozhodnutí o odmítnutí daru ve smyslu čl. V. odst. 5 Zakládací listiny vydává Správní rada.
13. Pokud Správní rada rozhodne o odmítnutí daru, bude o tom dárce informován a v případě, že již dar poslal na účet Nadačního fondu, bude mu bez odkladu vrácen na bankovní účet, z něžž byl zaslán.

III.

Drobný dar

1. Má-li být Nadačnímu fondu darován drobný dar v částce do 10.000 Kč včetně, pro přijetí daru Nadačním fondem není vyžadováno uzavření písemné darovací smlouvy.
2. Nadační fond v den účinnosti této Směrnice vyhlásí veřejnou nabídku na uzavření darovací smlouvy, a to na svých webových stránkách či jinými veřejně dostupnými prostředky.
3. Zaslání daru Nadačnímu fondu dárce v souladu s touto veřejnou nabídkou bude Nadačním fondem považováno za konkludentní uzavření darovací smlouvy ve znění veřejné nabídky.
4. Pokud dárce pošle Nadačnímu fondu všechny potřebné údaje, bude mu Nadačním fondem vystaveno „Potvrzení o přijetí daru“ ve smyslu čl. V. odst. 6 Zakládací listiny. Údaje dárce posílá na emailovou adresu info@nfz.cz, nebo přes formulář na webových stránkách www.nfz.cz.

IV.

Dar malého rozsahu

1. Dar malého rozsahu v částce od 10.001,- Kč do 50.000,- Kč včetně může dárce Nadačnímu fondu darovat pouze na základě písemné darovací smlouvy, pokud Správní rada neodsouhlasí přijetí daru bez písemné darovací smlouvy.

V.

Dar středního rozsahu

1. Dar středního rozsahu v částce od 50.001 Kč do 250.000 Kč včetně může dárce Nadačnímu fondu darovat pouze na základě písemné darovací smlouvy, pokud Správní rada neodsouhlasí přijetí daru bez písemné darovací smlouvy.

2. Výkonný ředitel Nadačního fondu je **povinen zpracovat analýzu** vazeb potenciálního dárce na jiné subjekty včetně jeho účasti v orgánech jiných subjektů, a to z veřejně dostupných zdrojů.
3. Na základě výsledků analýzy vazeb je Výkonný ředitel povinen vyhodnotit, zda přijetí daru od tohoto dárce nepředstavuje **potenciální riziko pro dobrou pověst** Nadačního fondu.
4. Pokud přijetí daru dle stanoviska Výkonného ředitele **představuje potenciální riziko** pro dobrou pověst Nadačního fondu, je Správní rada na výzvu ředitele rovněž povinna toto riziko posoudit. Pokud Správní rada v přijetí daru shledá potenciální riziko pro dobrou pověst Nadačního fondu, je Správní rada povinna dar tohoto dárce odmítnout ve smyslu čl. V. odst. 5 Zakládací listiny.
5. V případě, že dle stanoviska Výkonného ředitele přijetí daru **nepředstavuje potenciální riziko** pro dobrou pověst Nadačního fondu, Výkonný ředitel s tímto dárcem uzavře písemnou darovací smlouvu.

VI.

Dar velkého rozsahu

1. *Analýza pro Správní radu:* V případě daru v částce od 250.001,- Kč do 1.000.000,- Kč včetně je Výkonný ředitel **povinen provést analýzu** vazeb potenciálního dárce na jiné subjekty včetně jeho účasti v orgánech jiných subjektů, a to z veřejně dostupných zdrojů, **a povinen předložit tuto analýzu Správní radě.**
2. *Možnost externího prověření:* Správní rada je oprávněna v jakékoliv fázi schvalovacího procesu pověřit Výkonného ředitele zpracováním podrobné analýzy vazeb dárce na jiné subjekty, a to prostřednictvím specializovaného poskytovatele služeb hodnocení rizik.
3. *Právo veta členů Orgánů:* Výkonný ředitel **zašle vypracovanou analýzu vazeb dárce všem členům Orgánů Nadačního fondu.** Každý člen Orgánů Nadačního fondu je následně oprávněn poskytnout Výkonnému řediteli a Správní radě své doporučení ke konkrétnímu dárci. Každý člen Orgánů Nadačního fondu je dále oprávněn zaslat Správní radě své stanovisko, že s přijetím daru od tohoto dárce nesouhlasí.
4. *Alespoň 1 doporučení a žádné zamítnutí:* Za předpokladu, že alespoň jeden ze členů Orgánů Nadačního fondu zašle Správní radě své **doporučení dárce** a zároveň Správní rada od žádného z členů Orgánů neobdrží nesouhlasné stanovisko, dar se má za schválený, v opačném případě Správní rada rozhodne o odmítnutí daru ve smyslu čl. V. odst. 5 Zakládací listiny.

VII. Významný dar

1. V případě daru v částce od 1.000.001,- Kč je Výkonný ředitel, nad rámec povinností popsaných v čl VI. „Dar velkého rozsahu“, povinen zajistit níže popsané náležitosti a předložit je Správní radě.
2. *Alespoň 2 doporučení a žádné zamítnutí:* Za předpokladu, že alespoň dva ze členů Orgánů Nadačního fondu zašle Správní radě své **doporučení dárce** a zároveň Správní rada od žádného z členů Orgánů neobdrží nesouhlasné stanovisko, dar se má za schválený, v opačném případě Správní rada rozhodne o odmítnutí daru ve smyslu čl. V. odst. 5 Zakládací listiny.
3. *Doporučení od Významného dárce:* Správní rada může přijímat doporučení rovněž od jiného dárce, který Nadačnímu fondu v celkovém souhrnu daroval částku převyšující 1.000.000,- Kč.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Směrnice byla schválena rozhodnutím Správní rady a s ohledem na zavedenou praxi nabyla účinnosti od 1.1.2019.
2. Přílohu č. 1 této Směrnice tvoří vzor standardní darovací smlouvy.
3. Tato Směrnice může být měněna pouze rozhodnutím Správní rady.
4. V případě, že se tato Směrnice dostane do rozporu se Zakládací listinou, použijí se přednostně příslušná ustanovení Zakládací listiny.

V Praze dne _____

Tomáš Richter,
Předseda správní rady

Jiří Kučera,
Místopředseda správní rady