

SMĚRNICE O KVALIFIKAČNÍCH KRITÉRIÍCH PRO GRANTY
Nadačního fondu nezávislé žurnalistiky

I.

Preamble

1. Tato směrnice upravuje práva a povinnosti NFNZ – Nadačního fondu nezávislé žurnalistiky (dále jen „**Nadační fond**“) a jeho orgánů při poskytování příspěvků, půjček a grantů ve smyslu čl. VII. zakládací listiny Nadačního fondu (dále jen „**Zakládací listina**“).
2. Právní vztahy touto směrnicí neupravené se řídí příslušnými právními a interními předpisy.

II.

Obecná ustanovení

1. Každý žadatel, který požaduje po Nadačním fondu příspěvek, půjčku či grant, je povinen předložit Správní radě Integrované čestné prohlášení dle odst. 3 tohoto článku, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této Směrnice.
2. V případě, že je žadatel právnickou osobou a zároveň požaduje příspěvek, půjčku či grant ve výši alespoň 250.000,- Kč, je povinen předložit Správní radě též dokumenty dle čl. III. této Směrnice.
3. Integrované čestné prohlášení obsahuje:
 - i. Prohlášení o neexistenci daňových nedoplatků, a to ve všech státech, v nichž žadatel vyvíjí podnikatelskou činnost nebo ve kterých je evidován jako plátce daně;
 - ii. Prohlášení o bezúhonnosti – žadatel nebyl pravomocně odsouzen ani trestně stíhán za naplnění skutkových podstat trestných činů pomluvy dle § 184 trestního zákoníku (TZ) a porušení předpisů o pravidlech hospodářské soutěže dle § 248 TZ, případně souvisejících skutkových podstat dle právních řádů jiných států, a to ve vztahu ke všem zemím, v nichž žadatel vyvíjí podnikatelskou činnost;
 - iii. Seznam všech vedených a hrozících aktivních i pasivních sporů (soudních, arbitrážních a jiných), a to v ČR i ve všech ostatních státech.
4. Informace, předložené žadatelem dle čl. II. odst. 3 nebo čl. III. této Směrnice mají pro Nadační fond platnost po dobu 2 let. V případě, že dojde ke změnám v těchto

informacích, je žadatel povinen bezodkladně Nadačnímu fondu poskytnout nové informace, které budou v souladu s aktuálním stavem.

III.

Kritéria pro právnické osoby

1. Je-li žadatelem o příspěvek, půjčku či grant Nadačního fondu právnická osoba a zároveň požaduje příspěvek, půjčku či grant ve výši alespoň 250.000,- Kč, je povinna spolu se žádostí předložit následující:
 - a. Prohlášení o bezúhonnosti dle čl. II. odst. 3 této Směrnice ve vztahu ke všem členům svého statutárního orgánu. Má-li žadatel monistický systém struktury, vztahuje se tato povinnost navíc na všechny členy správní rady a statutárního ředitele, případně jiný exekutivní orgán, správní radou volený a správní radě odpovědný.
 - b. Finanční výkazy za poslední 3 ukončené finanční roky a za dostupné období probíhajícího finančního roku. V případě, že doba podnikání žadatele je kratší než 3 finanční roky, je povinen předložit finanční výkazy za celou dobu podnikání.
 - c. Podrobnou organizační strukturu s uvedením počtu zaměstnanců.
 - d. Informace o zaměstnancích dle jejich zařazení v organizační struktuře žadatele (typ úvazku, celkové osobní náklady zaměstnance v dané skupině zaměstnanců).
 - e. Souhrnné informace o všech zainteresovaných osobách na podnikání žadatele, s výjimkou informací, které jsou zjistitelné z finančních výkazů nebo výroční zprávy žadatele:
 - iv. Seznam všech obdržených úvěrů a existujících závazků žadatele v hodnotě nad 5.000,- Kč. Za předpokladu, že způsob vedení účetnictví žadatele neumožňuje výběr informací dle hodnoty závazku, pak informace o všech závazcích žadatele bez ohledu na jejich hodnotu;
 - v. Seznam všech akcionářů, společníků a tichých společníků žadatele;
 - vi. Seznam všech dodavatelů informačních a jiných významných technologií žadatele, seznam poskytovatelů právních služeb a služeb poradenství a marketingu;
 - vii. Seznam všech významných obchodních partnerů žadatele – dodavatelů s více než 5% podílem na nákladech žadatele;
 - viii. Seznam všech odběratelů žadatele s více než 10% podílem na příjmech žadatele;

- ix. Informace o všech podílech žadatele v jiných korporacích;
- x. Seznam všech pohledávek žadatele v částce převyšující 100.000,- Kč.

IV.
Posuzování žadatelů

1. Výkonný ředitel Nadačního fondu na základě předložených údajů a dokumentů připraví pro Správní radu souhrn informací o každém žadateli.
2. Správní rada na základě souhrnných informací od Výkonného ředitele posoudí každého žadatele a rozhodne, zda mu bude příspěvek, půjčka či grant udělen.

V.
Závěrečná ustanovení

1. Tato Směrnice byla schválena rozhodnutím Správní rady dne 3.11. 2016; téhož dne nabyla tato Směrnice účinnosti.
2. Přílohu č. 1 této Směrnice tvoří vzor Integrovaného čestného prohlášení ve smyslu čl. II. odst. 3 této směrnice.
3. Tato Směrnice může být měněna pouze rozhodnutím Správní rady.
4. V případě, že se tato Směrnice dostane do rozporu se Zakládací listinou, použijí se přednostně příslušná ustanovení Zakládací listiny.

V Praze dne 3.11.

Tomáš Richter
Předseda správní rady

Jiří Kučera,
Místopředseda správní rady